

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA
PROT. N. 226 DEL 07/03/2011**

Il responsabile del Centro Linguistico Interdipartimentale

nella qualità di Responsabile della procedura comparativa

Considerato di dover provvedere a reclutare professionalità specifiche presso il Centro Linguistico Interdipartimentale - Facoltà di Lingue e Letterature Straniere per l'attivazione di una collaborazione/consulenza nell'ambito dell'attività:
supporto progetto CLI digitalizzazione materiali glottodidattici - catalogazione.

Ritenuto necessario attivare una procedura comparativa dei candidati, anche alla luce di quanto disposto dall'art. 7 comma 6 del dlgs 165/01, mediante valutazione dei curricula, per individuare quello/i più idonei all'attribuzione dell'incarico di collaborazione non essendo sufficientemente disponibili nell'Ateneo professionalità dotate delle specifiche competenze necessarie per lo svolgimento del predetto incarico.

Tenuto conto che il titolare dell'incarico svolgerà la propria attività presso la sede del Centro Linguistico Interdipartimentale

Considerato che l'incarico è finalizzato a:

1) supporto alle attività del progetto CLI "digitalizzazione materiali didattici linguistici", in particolare per quanto riguarda la catalogazione dei materiali didattici prima e dopo la fase di digitalizzazione stessa, da svolgersi nel periodo maggio 2011- dicembre 2011

che il contenuto delle prestazioni relativo alle suddette attività richiede l'attivazione di:
n. 1 incarico di lavoro autonomo per la durata di almeno 7 mesi per la cui realizzazione sono corrispondentemente necessarie le seguenti e specifiche professionalità:

A) conoscenza attestata di almeno 2 lingue straniere;

B) competenze di catalogazione e/o biblioteconomia;

C) capacità attestata di usare il personal computer a diversi livelli di approfondimento e di specializzazione.

per un compenso forfetario annuale di € 5.400,00 (lordo amministrazione)

rende noto

- è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo nell'ambito delle attività, finalità e contenuti delle prestazioni specificate in premessa ed avente per oggetto: supporto progetto CLI digitalizzazione materiali glottodidattici - catalogazione.
- gli interessati possono inviare la propria richiesta corredata dal curriculum vitae in formato europeo ai fini della procedura comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione
- le richieste, secondo l'allegato fac-simile di domanda, corredate dal **curriculum** e dal **certificato di laurea completo di esami e relativa votazione**, dovranno pervenire entro il giorno 11.03.2011, pena esclusione dalla procedura comparativa, con una delle seguenti modalità:
 - tramite raccomandata a/r indirizzata al Direttore del Centro Linguistico Interdipartimentale Via S. Maria n° 46 cap 56126 città PISA.
 - a mezzo fax n° 050 - 2215914.
 - con raccomandata a mano

N.B:

per le domande inviate a mezzo raccomandata a/r non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante, ma soltanto la data di ricevimento presso la struttura (data di protocollo in ingresso); per quelle consegnate a mano sarà rilasciata ricevuta.

Dal curriculum vitae dovrà emergere:

il possesso diploma di laurea triennale, specialistica o magistrale in Lingue e Letterature

Straniere o in Lettere e Filosofia;

il possesso dei requisiti A, B e C sopra indicati e in particolare:

- ♣ possesso di certificazioni che attestino la conoscenza di almeno 2 lingue straniere
- ♣ competenze di catalogazione e/o biblioteconomia
- ♣ possesso della Patente Europea del Computer (ECDL)

La mancanza delle informazioni richieste renderà nulla la domanda.

Le domande, con i relativi curricula pervenuti, saranno oggetto di comparazione attraverso compilazione di una sintetica scheda da parte del Responsabile del Centro Linguistico Interdipartimentale

All'esito della procedura di comparazione, sulla base delle candidature pervenute e tenuto conto dei requisiti richiesti, il Responsabile dell'area/struttura/ufficio potrà procedere, a condizione dell'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie e secondo le norme di legge, al conferimento dell'incarico.

Pisa 07/03/2011

Il responsabile della procedura
Il Direttore del Centro Linguistico Interdipartimentale

Prof.ssa Marcella Bertucelli

FAC-SIMILE DOMANDA

rif.to avviso n. prot. del scadenza/...../.....

Al Dott.

Responsabile dell'Area/Struttura/Ufficio

.....

Via

Cap. Città

Il/La sottoscritt..... **(a)**

nat ... a (Prov. di) il

e residente a (Prov. di) C.A.P.....

Via n°.....

codice fiscale

recapito telefonico

e-mail

chiede

di partecipare alla procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo nell'ambito del:

.....,

di cui all'avviso di procedura comparativa del

Responsabile dell'attività:

Allega alla domanda il proprio curriculum vitae e studiorum;

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Dichiara di esser consapevole che:

1) la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico e che non è in alcun modo configurabile il diritto a stipulare un contratto di collaborazione con l'Istituto;

2) in caso di presentazione da parte del sottoscritto di più di una domanda nell'ambito delle procedure comparative in corso presso _____, lo stesso dichiarerà inammissibili tutte le domande presentate;

Data

Firma.....**(b)**

a) Le aspiranti coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio

b) La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.