

Prot. n. 557 del 22/12/2009

**AVVISO DI FABBISOGNO INTERNO - SUPPORTO GESTIONE DI LABORATORI LINGUISTICI MULTIMEDIALI E SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ/TECNICO PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA ITALIANA**

Si informa che presso il Centro Linguistico Interdipartimentale è necessario provvedere alla copertura di fabbisogno di personale nell'ambito della seguente attività: gestione di laboratori linguistici multimediali e svolgimento di attività tecnico/pratiche per l'apprendimento della lingua italiana.

In particolare le attività inerenti al profilo richiesto sono le seguenti:

- 1) gestione di laboratori linguistici multimediali,
- 2) svolgimento di attività tecnico/pratiche per l'apprendimento della lingua italiana per una durata complessiva di max 480 ore accademiche (12 corsi) da svolgersi nel periodo gennaio-dicembre 2010,

Il periodo di svolgimento dell'attività è l'anno 2010.

I requisiti che si ritengono necessari sono indicati di seguito:

- A) laurea magistrale o vecchio ordinamento o titolo equipollente;
- B) esperienza comprovata nella gestione dei laboratori linguistici multimediali e nello svolgimento delle esercitazioni pratiche di lingua italiana in particolare relativamente a:
  - informatizzazione di prove di assessment linguistico tramite il software Perception
  - esperienza di utilizzo di laboratori linguistici Tandberg;

Il Responsabile della struttura intende verificare se vi siano professionalità interne in possesso della qualificazione e dei requisiti richiesti, disposte a collaborare, nel periodo di svolgimento sopra indicato, alle attività sopra descritte.

**Si invitano pertanto coloro che fossero interessati, in servizio presso l'Università di Pisa in qualità di personale tecnico amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a comunicare, entro il 30 dicembre 2009, la propria disponibilità al Direttore del Centro Linguistico Interdipartimentale , per e-mail al seguente indirizzo: [direttore@cli.unipi.it](mailto:direttore@cli.unipi.it) specificando nell'oggetto "supporto segreteria didattica e gestione di attività bibliotecarie rilevanti per l'erogazione di attività formative e di ricerca in ambito linguistico nell'anno 2010 - Centro Linguistico Interdipartimentale" allegando il curriculum. Gli interessati saranno contattati e invitati a presentarsi per un colloquio conoscitivo con il responsabile della struttura o un suo delegato. Per ricevere ulteriori informazioni è possibile contattare la Dott.ssa Antonietta Spanu tel 050/2215584 – [spanu@cli.unipi.it](mailto:spanu@cli.unipi.it) e la Sig. Graziella Cheli – Segretario Amministrativo tel. 050/2215149 - [g.cheli@adm.unipi.it](mailto:g.cheli@adm.unipi.it).**

Pisa, 22 dicembre 2009

Il Responsabile della struttura  
Il Direttore  
Prof.ssa *Marcella Bertucelli*