

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA  
PROT. N.132 DEL 11/02/2011**

**Il responsabile del Centro Linguistico Interdipartimentale**

**nella qualità di Responsabile della procedura comparativa**

- Considerato di dover provvedere a reclutare professionalità specifiche presso il Centro Linguistico Interdipartimentale per l'attivazione di quattro collaborazioni/consulenze nell'ambito dell'attività:  
svolgimento di attività tecnico/pratiche per l'apprendimento della lingua inglese.
- Ritenuto necessario attivare una procedura comparativa dei candidati, anche alla luce di quanto disposto dall'art.7 comma 6 del dlgs 165/01, mediante valutazione dei curricula, per individuare quelli più idonei all'attribuzione degli incarichi di collaborazione non essendo sufficientemente disponibili nell'Ateneo professionalità dotate delle specifiche competenze necessarie per lo svolgimento dei predetti incarichi
- Tenuto conto che i titolari degli incarichi svolgeranno la propria attività presso la sede del Centro Linguistico Interdipartimentale
- Considerato che ciascun incarico è finalizzato a:  
1) svolgimento di attività tecnico/pratiche per l'apprendimento della lingua inglese per una durata massima complessiva di 160 ore accademiche per corsi da svolgersi nel periodo aprile 2011-settembre 2011,  
che il contenuto delle prestazioni relativo alle suddette attività richiede l'attivazione di:  
1) n. 4 incarichi di lavoro autonomo per la durata di almeno 2 mesi ciascuno per la cui realizzazione sono corrispondentemente necessarie le seguenti e specifiche professionalità:  
1) laurea pertinente, magistrale o vecchio ordinamento o titolo equipollente;  
2) esperienza comprovata nello svolgimento delle esercitazioni pratiche per l'apprendimento della lingua inglese in ambito universitario o di enti certificatori internazionali;  
per un compenso orario di € 32,00 lordo amministrazione (l'importo include tutte le attività eventualmente correlate: test di livello, test di piazzamento, test in itinere, test di uscita, ricevimento studenti, preparazione di materiali didattici per le esercitazioni, etc.)

**rende noto**

- è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di quattro incarichi di lavoro autonomo nell'ambito delle attività, finalità e contenuti delle prestazioni specificate in premessa ed avente per oggetto: svolgimento di attività tecnico/pratiche per l'apprendimento della lingua inglese
- gli interessati possono inviare la propria richiesta corredata dal curriculum vitae in formato europeo ai fini della procedura comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione
- le richieste, secondo l'allegato fac-simile di domanda, corredate dal curriculum, dovranno pervenire entro il giorno 22.02.2011, pena esclusione dalla procedura comparativa, con una delle seguenti modalità:
  - tramite raccomandata a/r indirizzata al Direttore del Centro Linguistico Interdipartimentale Via S. Maria n° 46 cap 56100 città PISA.
  - a mezzo fax n° 050 - 2215914.
  - con raccomandata a mano

**N.B:**

per le domande inviate a mezzo raccomandata a/r non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante, ma soltanto la data di ricevimento presso la struttura (data di protocollo in ingresso);  
per quelle consegnate a mano sarà rilasciata ricevuta

Dal curriculum vitae dovrà comunque emergere:

- il possesso della laurea pertinente, magistrale o vecchio ordinamento o titolo equipollente;
- esperienza professionale pregressa nell'ambito dello svolgimento delle esercitazioni pratiche per l'apprendimento della lingua inglese in ambito universitario o di enti certificatori internazionali  
indicando:
  - data inizio e fine rapporto lavorativo
  - quantità di ore svolte (rilevabili da contratto)
  - gli organismi presso cui sono state svolte le attività ed il settore specifico;

Le domande, con i relativi curricula pervenuti, saranno oggetto di comparazione attraverso compilazione di una sintetica scheda da parte del Responsabile del Centro Linguistico Interdipartimentale

All'esito della procedura di comparazione, sulla base delle candidature pervenute e tenuto conto dei requisiti richiesti, il Responsabile dell'area/struttura/ufficio potrà procedere, a condizione dell'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie e secondo le norme di legge, al conferimento dell'incarico.

Pisa, 11/02/2011

Il responsabile della procedura  
Il Direttore del Centro Linguistico Interdipartimentale  
Prof.ssa Marcella Bertucelli

## FAC-SIMILE DOMANDA

**rif.to avviso n. prot. .... del ..... scadenza ...../...../.....**

Al Dott. ....

Responsabile dell'Area/Struttura/Ufficio

.....

Via .....

Cap. .... Città .....

Il/La sottoscritt..... **(a)**

nat ... a ..... (Prov. di .....) il .....

e residente a ..... (Prov. di .....) C.A.P.....

Via ..... n°.....

codice fiscale .....

recapito telefonico .....

e-mail .....

### chiede

di partecipare alla procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo nell'ambito del:

.....,

di cui all'avviso di procedura comparativa prot. .... del .....

Responsabile della procedura: .....

Allega alla domanda il proprio curriculum vitae e studio rum in formato europeo;

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Dichiara di esser consapevole che:

- 1)** la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico e che non è in alcun modo configurabile il diritto a stipulare un contratto di collaborazione con l'Istituto;
- 2)** in caso di presentazione da parte del sottoscritto di più di una domanda nell'ambito delle procedure comparative in corso presso \_\_\_\_\_, lo stesso dichiarerà inammissibili tutte le domande presentate;

Data .....

Firma.....**(b)**

-----

**a)** Le aspiranti coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio

**b)** La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.