

Prot. n. 746 del 29/10/2010

AVVISO DI FABBISOGNO INTERNO – SUPPORTO TECNICO-DIDATTICO PER L'EROGAZIONE DI ATTIVITA' FORMATIVE E PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI IN AMBITO LINGUISTICO

Si informa che presso il Centro Linguistico Interdipartimentale è necessario provvedere alla copertura di fabbisogno di personale nell'ambito della seguente attività: supporto tecnico-didattico per l'erogazione di attività formative e per la realizzazione di progetti in ambito linguistico.

In particolare le attività inerenti al profilo richiesto sono le seguenti:

- 1) supporto a Direzione e Segreteria Didattica,
- 2) supporto tecnico alle attività bibliotecarie rilevanti per l'erogazione di attività formative e per la realizzazione di progetti in ambito linguistico.

Il periodo di svolgimento delle attività è l'anno 2011.

I requisiti che si ritengono necessari sono indicati di seguito:

A) esperienza comprovata di supporto tecnico, logistico e organizzativo alle attività di Direzione e Segreteria Didattica relativamente a:

- organizzazione di corsi di lingua straniera;
- organizzazione di attività nell'ambito di convenzioni e progetti con enti locali, nazionali ed esteri;

B) esperienza comprovata nell'accoglienza e inserimento di utenti/studenti stranieri nella realtà accademica e sociale locale;

C) analisi e assistenza periodica concernenti gli strumenti di registrazione dell'attività didattica (registri elettronici);

D) supporto tecnico per attività bibliotecarie in ambito linguistico e glottodidattico e per la pratica didattica.

Il responsabile della struttura intende verificare se vi siano professionalità interne in possesso della qualificazione e dei requisiti richiesti, disposte a collaborare, nel periodo di svolgimento sopra indicato, alle attività sopra descritte.

Si invitano pertanto coloro che fossero interessati, in servizio presso l'Università di Pisa in qualità di personale tecnico amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a comunicare, entro il 8 Novembre 2010, la propria disponibilità al Direttore del Centro Linguistico Interdipartimentale, per e-mail al seguente indirizzo: direttore@cli.unipi.it specificando nell'oggetto "supporto tecnico-didattico per l'erogazione di attività formative e per la realizzazione di progetti in ambito linguistico nell'anno 2011 - Centro Linguistico Interdipartimentale" allegando il curriculum. Gli interessati saranno contattati e invitati a presentarsi per un colloquio conoscitivo con il responsabile della struttura o un suo delegato. Per ricevere ulteriori informazioni è possibile contattare la Dott.ssa M. Antonietta Spanu tel 050/2215584 – spanu@cli.unipi.it e la Sig. Graziella Cheli – Segretario Amministrativo tel. 050/2215149 - g.cheli@adm.unipi.it.

Pisa, 29 Ottobre 2010

Il Responsabile della struttura
Il Direttore
Prof. ssa *Marcella Bertuccelli*